




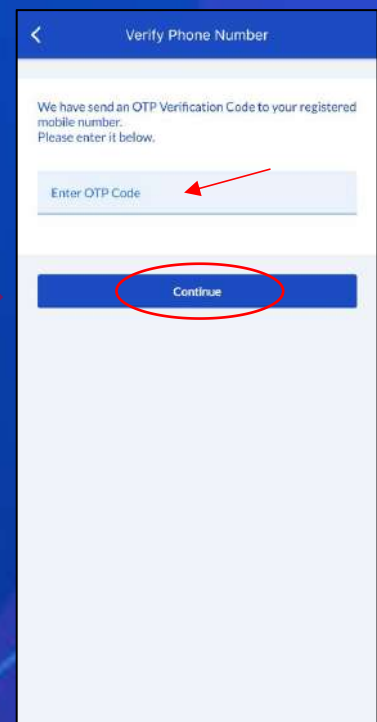
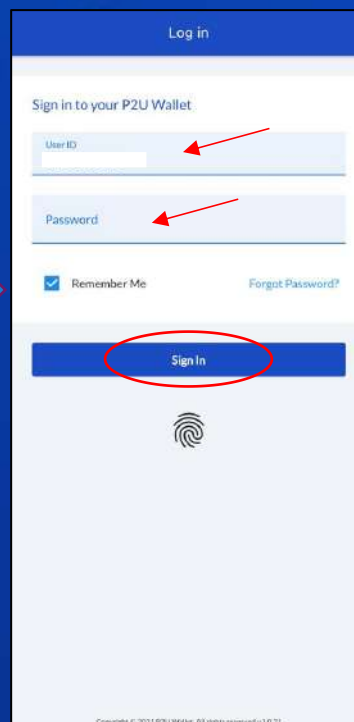
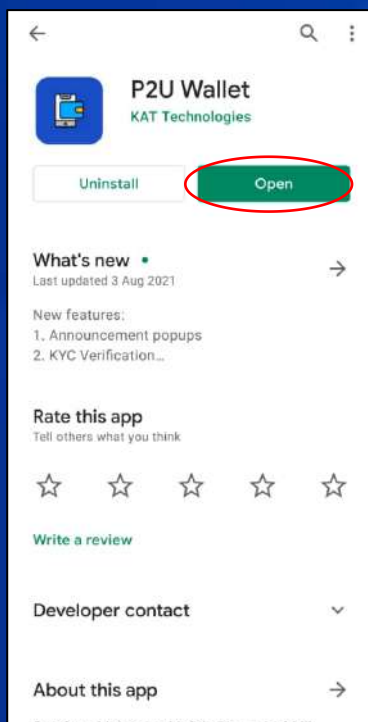
P2U USER GUIDE

(BAHASA MELAYU)

P2U User Guidelines (Bahasa Melayu)

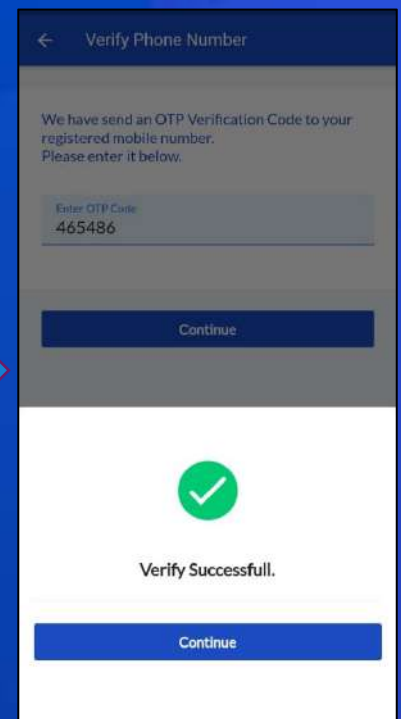
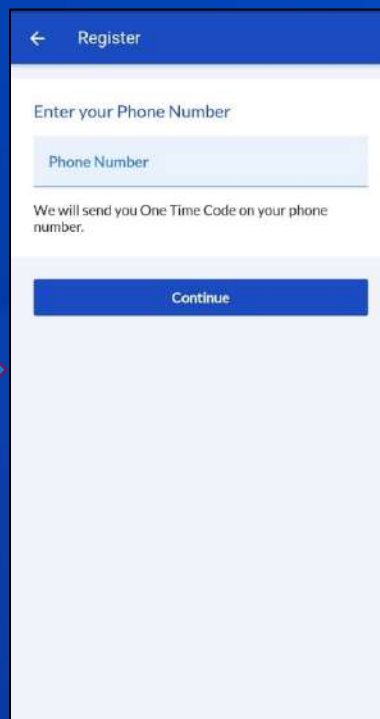
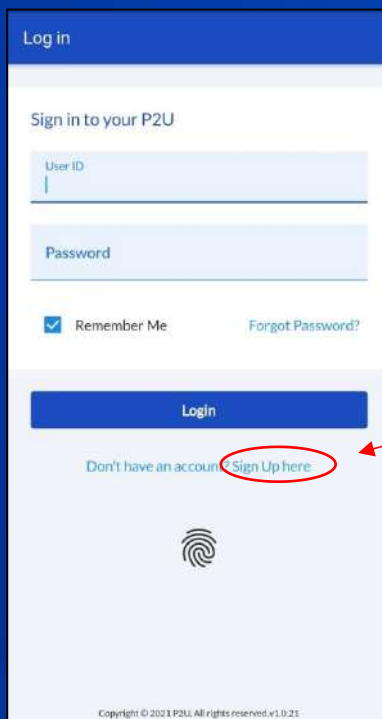
1. Cara-Cara Muat Turun Apps P2U:

<p>i. Muat turun aplikasi</p>	<p>Klik pada link yang diberi:</p> <p>Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.katsys.p2u</p> <p>IOS: https://apps.apple.com/my/app/p2u-wallet/id1570041221</p> <p>atau; scan QR code</p>  <p>atau; Buka aplikasi Google Playstore (android) atau Apple App Store (IOS) dan cari 'P2U Wallet'</p>
<p>ii. Log Masuk</p>	<p>Mula muat turun aplikasi dengan menekan butang 'Install'</p> <p>Mula log masuk dengan User ID dan Password yang telah diberikan.</p> <p>Anda akan terima OTP pada nombor telefon yang berdaftar melalui SMS. Sila masukkan OTP yang diterima.*</p> <p>Paparan seterusnya akan meminta anda untuk kemaskini password. Sila kemaskini password yang baru.*</p> <p>*hanya untuk Log Masuk Pertama</p>



2. Cara Mendaftar

i. "Sign Up Now"	Klik pada butang "Sign Up here"
ii. OTP Verifikasi	Isi nombor telefon anda Anda akan terima OTP pada nombor telefon yang berdaftar melalui SMS. Sila masukkan OTP yang diterima.
iii. Borang Pendaftaran	Sila isi boring pendaftaran dengan maklumat yang tepat dan lengkap
iv. Pemilihan "password"	Sila pilih kata laluan yang anda mahu. Anda juga boleh mengisi "Invitation Code" jika ada untuk menerima tawaran semasa. Pendaftaran lengkap dan boleh log masuk.



← Register Form

Company Profile / Personal Information

Please fill in all required field

Company Name / Full Name

Company Code / NRIC

Business Category

Contact Information

Email

Mobile Phone No.

Address Information

Address

Continue

← Register Form

Sign In Information

Please fill in all required field.

User ID *

Password *

Confirm Password *

Invitation Code

Continue

← Register Form

Sign In Information

Please fill in all required field.

User ID *

Password *

Confirm Password *

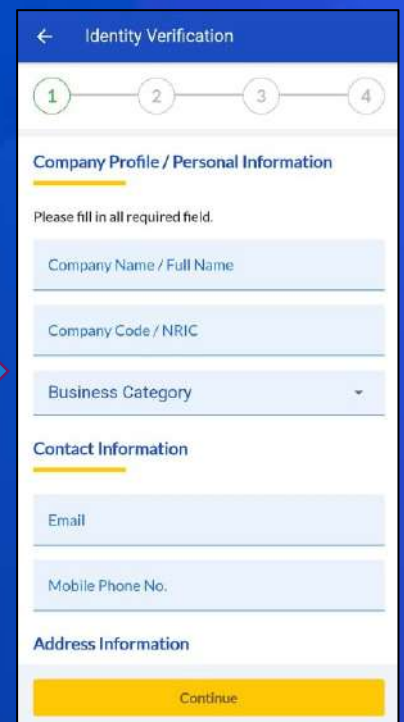
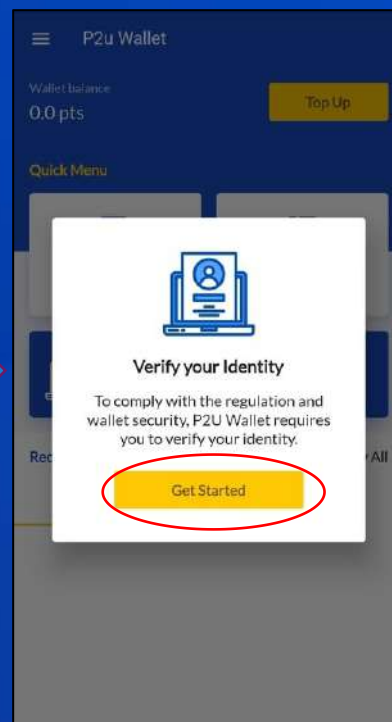
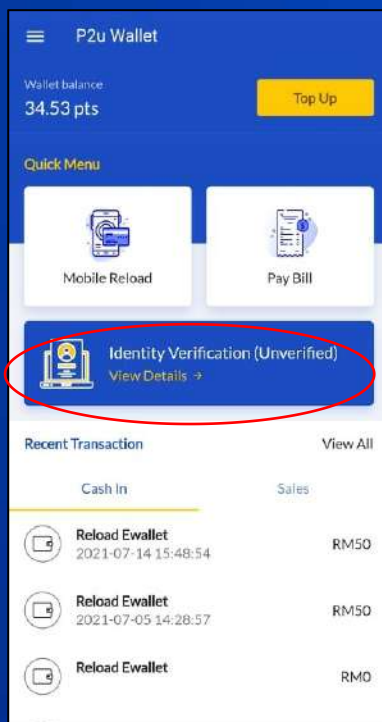
Invitation Code

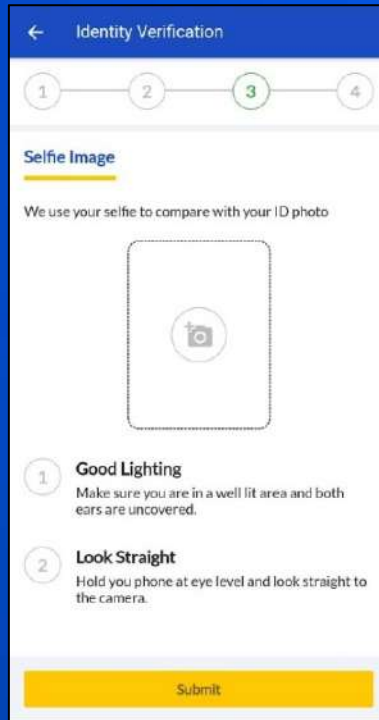
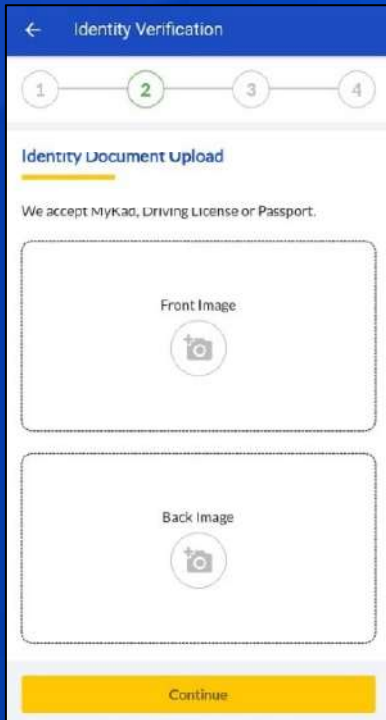
Register success

Login Now

3. Verifikasi KYC

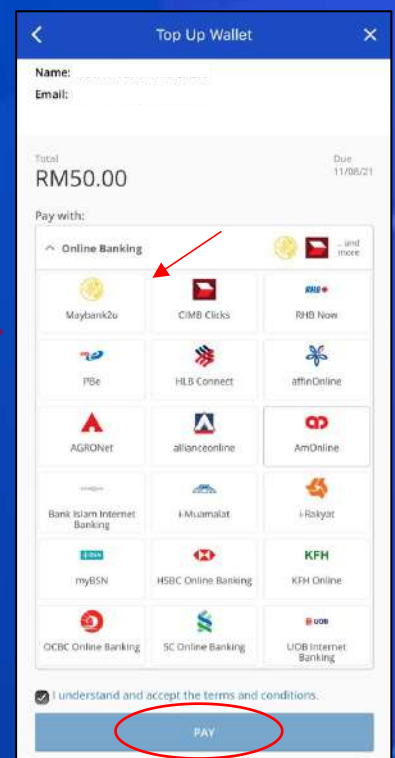
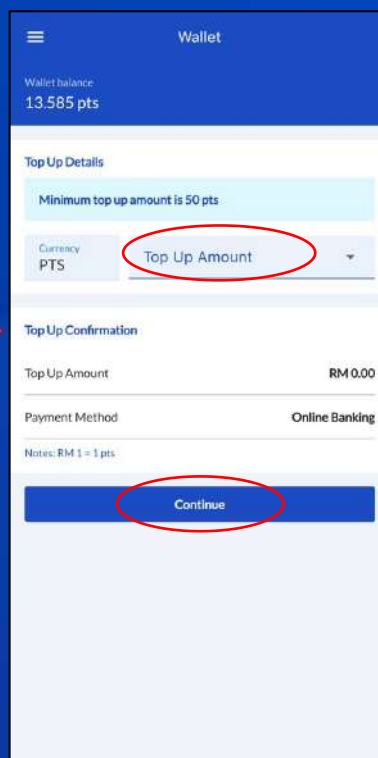
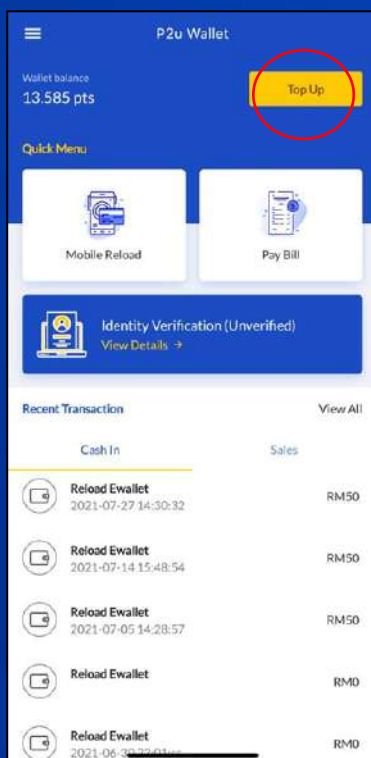
i. Verifikasi Identiti	Verifikasi KYC diperlukan untuk menggunakan perkhidmatan P2U Tekan butang 'View Details' di laman utama. Tekan butang 'Get Started'
ii. Maklumat Peribadi	Sila isi boring pendaftaran dengan maklumat yang tepat dan lengkap
iii. Gambar MyKad/Passport	Sila tangkap atau kemukakan gambar hadapan dan belakang MyKad atau Passport anda
iv. Selfie Bersama MyKad/Passport	Sila tangkap gambar selfie anda Bersama dokumen anda (MyKad/Passport) dan tekan butang 'Submit'







4. Cara Menambah Nilai Ke Dalam Akaun P2U

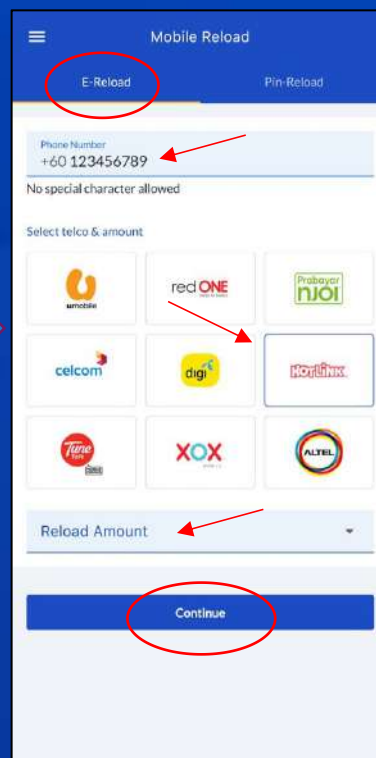
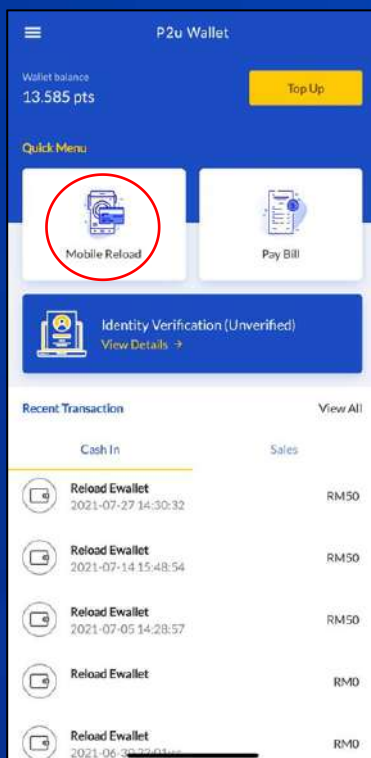
<p>i. Klik butang 'Top Up'</p>	<p>Di ruangan 'Home' klik pada butang kuning dibahagian kanan atas skrin.</p>
<p>ii. Masukkan jumlah tambah nilai</p>	<p>Sila masukkan jumlah tambah nilai minimum RM 50</p> <p>*Nota: RM = Pts</p> <p>Klik pada 'Continue' untuk meneruskan transaksi</p> <p>Pilih bank yang ingin digunakan dan klik 'Pay'</p> <p>Anda akan diarahkan ke halaman bank pilihan anda. Terus lengkapkan transaksi mengikut bank yang dipilih.</p>
<p>iii. Selesai tambah nilai</p>	<p>Setelah selesai, anda akan lihat penambahan pada baki kredit dan juga boleh menyemak rekod tambah nilai dalam ruangan Cash-In.</p>





5. Cara Membuat Transaksi Tambah Nilai Mudah Alih (Prepaid)

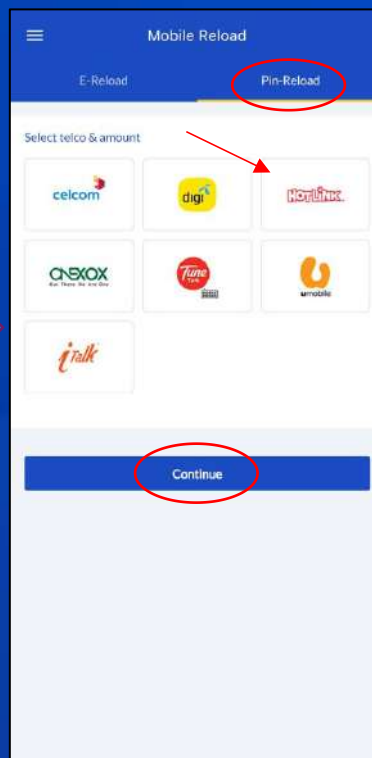
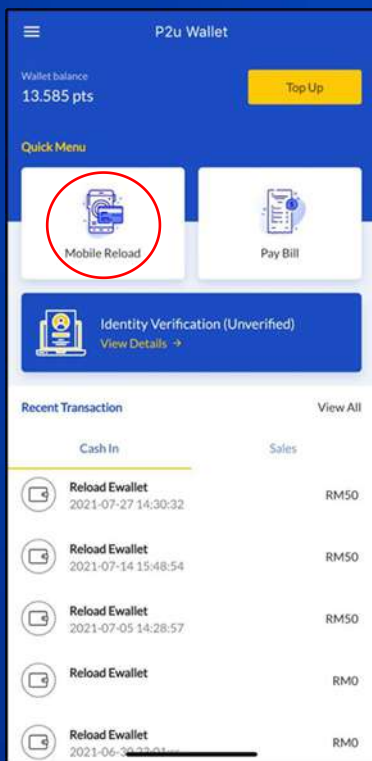
Tambah Nilai Mudah Alih (E-reload) :

<p>i. Klik butang 'Mobile Reload'</p>	<p>Pada ruangan 'Home', klik pada 'Mobile Reload' dan pilih 'E-Reload'</p>
<p>ii. Masukkan nombor telefon pelanggan</p>	<p>Sila masukkan nombor telefon pelanggan selepas (+60)</p>
<p>iii. Pilih telko dan pilih jumlah tambah nilai</p>	<p>Sila pilih telko yang betul dan pilih jumlah tambah nilai.</p> <p>Klik 'Continue' untuk teruskan proses pembayaran</p> <p>Mesej pengesahan akan terpapar pada skrin</p> <p>Resit transaksi boleh dicetak atau dikongsi dengan klik pada butang  untuk mencetak atau butang  untuk berkongsi</p>





Tambah Nilai Mudah Alih (Pin-reload) :

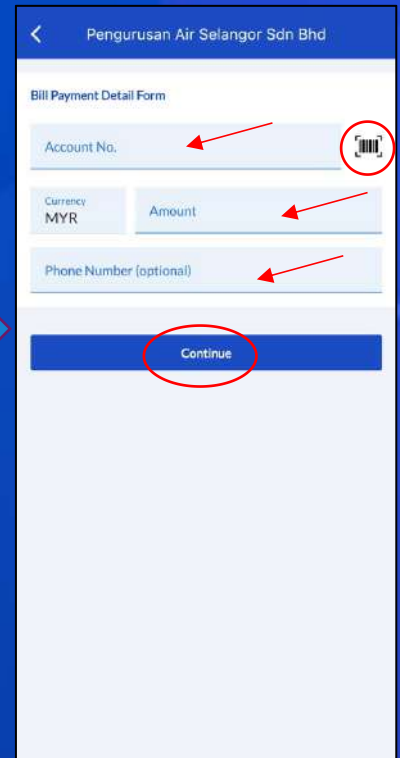
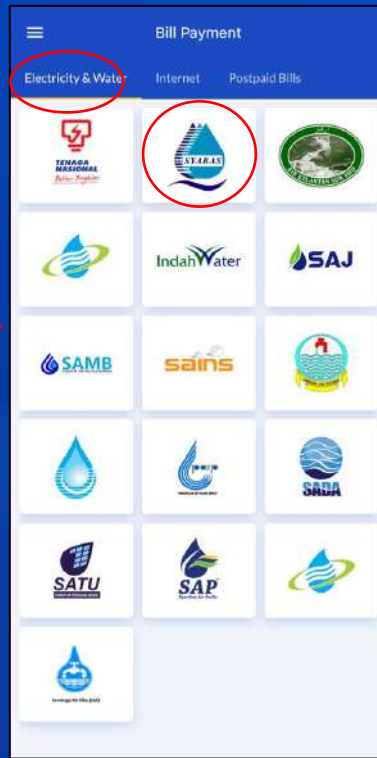
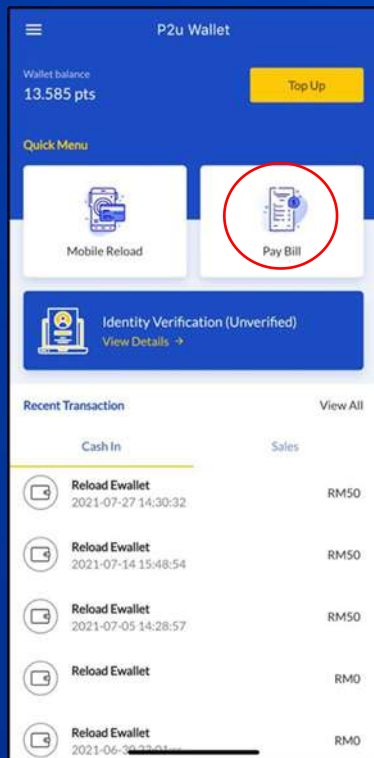
<p>i. Klik butang 'Mobile Reload'</p>	<p>Pada ruangan 'Home', klik pada 'Mobile Reload' dan pilih 'Pin-Reload'</p>
<p>ii. Pilih telko dan masukkan jumlah tambah nilai</p>	<p>Sila pilih telko yang betul dan pilih jumlah tambah nilai.</p> <p>Klik 'Continue' untuk teruskan proses pembayaran</p> <p>Mesej pengesahan dan no pin akan terpapar pada skrin setelah selesai pembayaran</p> <p>Resit transaksi boleh dicetak atau dikongsi dengan klik pada butang  untuk mencetak atau butang  untuk berkongsi</p>





6. Cara Membuat Pembayaran Bil

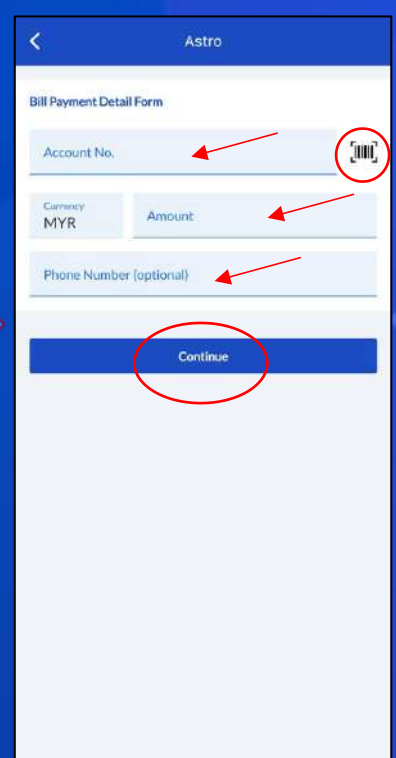
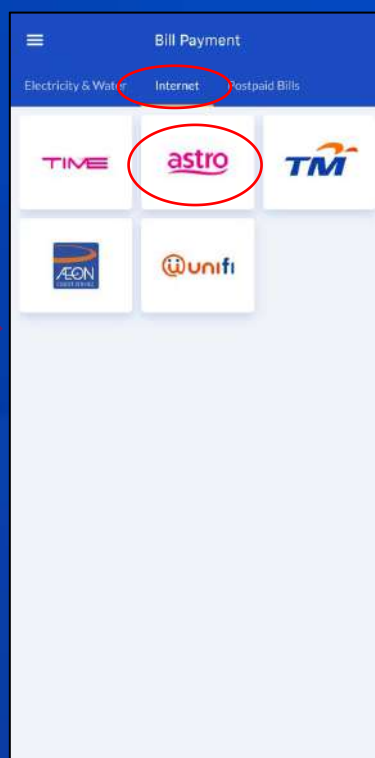
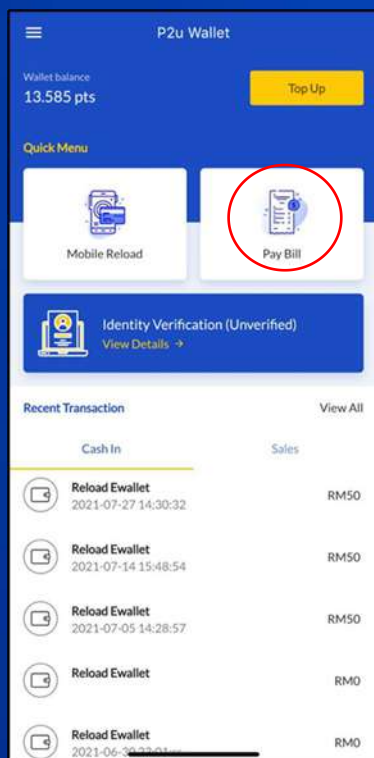
Pembayaran Bil Elektrik dan Air :

i. Klik butang 'Pay Bill'	Pada ruangan 'Home', klik pada 'Pay Bill' dan pilih 'Electricity & Water'
ii. Pilih syarikat utiliti	Pilih syarikat utiliti yang betul untuk membuat transaksi
iii. Masukkan maklumat bil	Sila masukkan no akaun bil (boleh juga menggunakan 'Bar Code Scanner'), jumlah bil dan nombor telefon Klik pada 'Continue' untuk teruskan proses pembayaran Resit transaksi boleh dicetak atau dikongsi dengan klik pada butang  untuk mencetak atau butang  untuk berkongsi





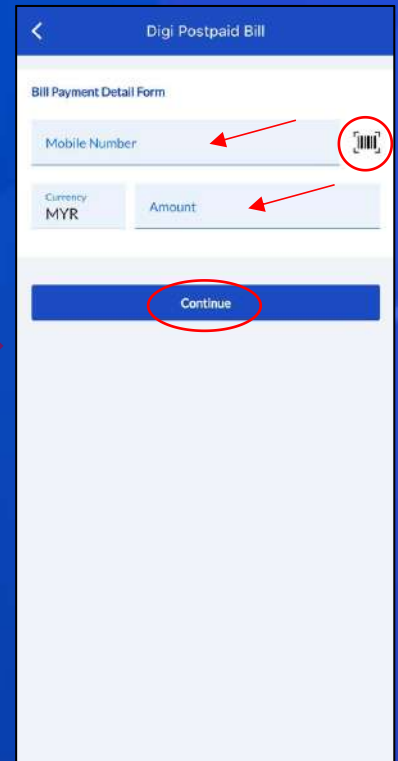
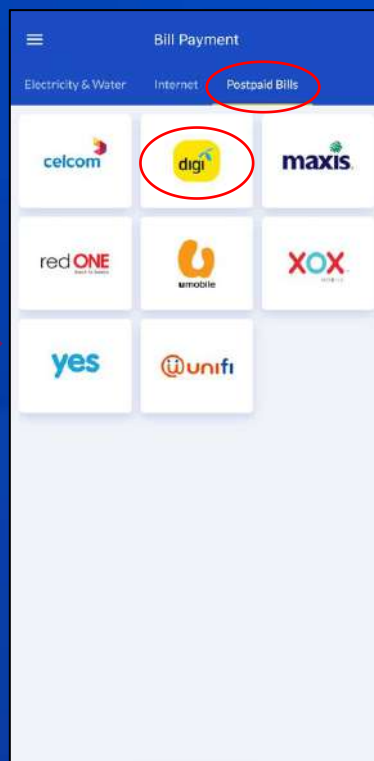
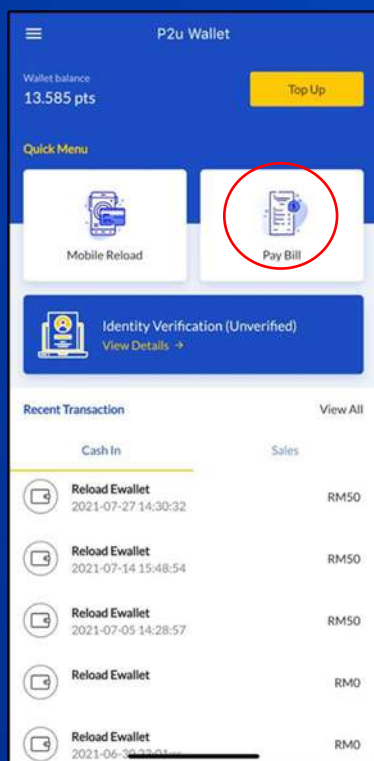
Pembayaran Bil Internet :

<p>i. Klik butang 'Pay Bill'</p>	<p>Pada ruangan 'Home', klik pada 'Pay Bill' dan pilih 'Internet'</p>
<p>ii. Pilih syarikat utiliti</p>	<p>Pilih syarikat utiliti yang betul untuk membuat transaksi</p>
<p>iii. Masukkan maklumat bil</p>	<p>Sila masukkan no akaun bil (boleh juga menggunakan 'Bar Code Scanner'), jumlah bil dan nombor telefon</p> <p>Klik pada 'Continue' untuk teruskan proses pembayaran</p> <p>Resit transaksi boleh dicetak atau dikongsi dengan klik pada butang  untuk mencetak atau butang  untuk berkongsi</p>



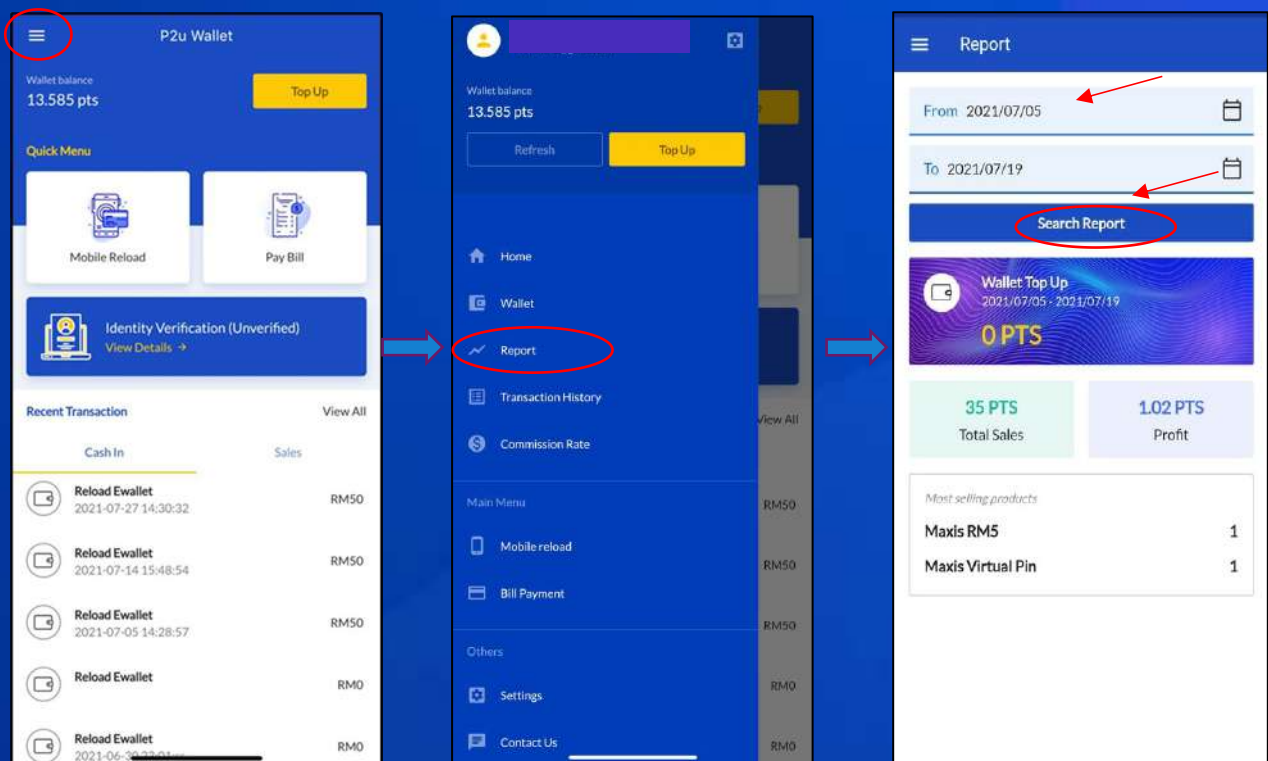
Pembayaran Bil Postpaid :

<p>i. Klik butang 'Pay Bill'</p>	<p>Pada ruangan 'Home', klik pada 'Pay Bill' dan pilih 'Postpaid Bills'</p>
<p>ii. Pilih syarikat telko</p>	<p>Pilih syarikat telko yang betul untuk membuat transaksi</p>
<p>iii. Masukkan maklumat bil</p>	<p>Sila masukkan no telefon (boleh juga menggunakan 'Bar Code Scanner') dan jumlah bil</p> <p>Klik pada 'Continue' untuk teruskan proses pembayaran</p> <p>Resit transaksi boleh dicetak atau dikongsi dengan klik pada butang  untuk mencetak atau butang  untuk berkongsi</p>





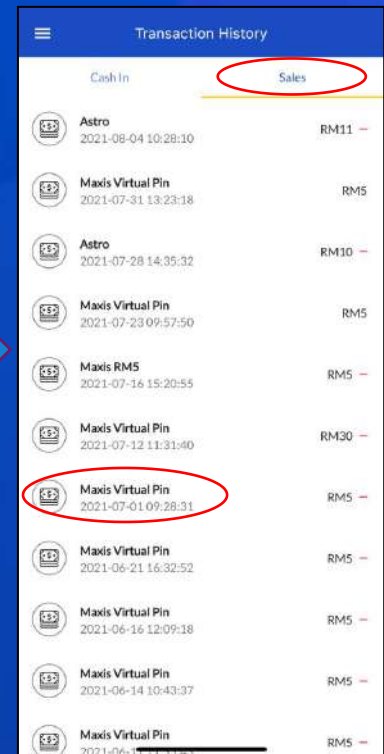
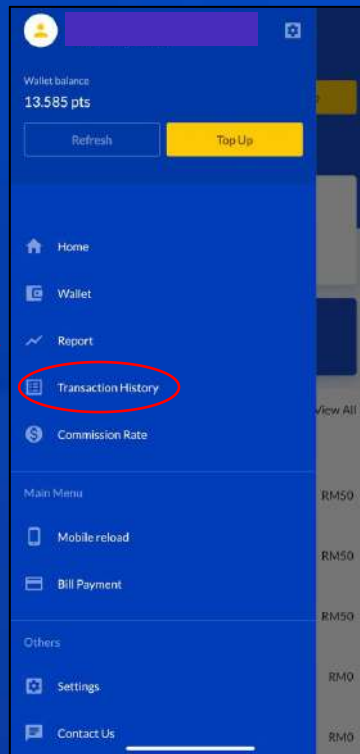
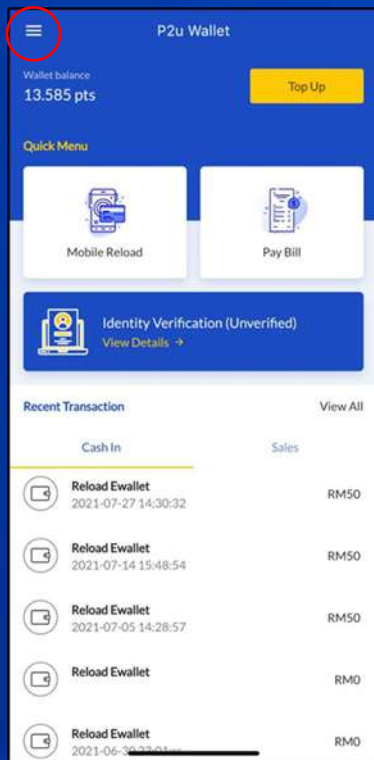
7. Cara Menyemak Laporan Jualan

i.	Klik butang 'Report'	Pada ruangan 'Home', klik pada '≡' di bahagian kiri atas skrin dan pilih 'Report'
ii.	Pilih tarikh	Pilih tarikh yang betul untuk semakan Dan klik 'Search Report'
iii.	Paparan laporan	Laporan akan terpapar bersama maklumat 'Total Sales', 'Profit' dan 'Most Selling Product'



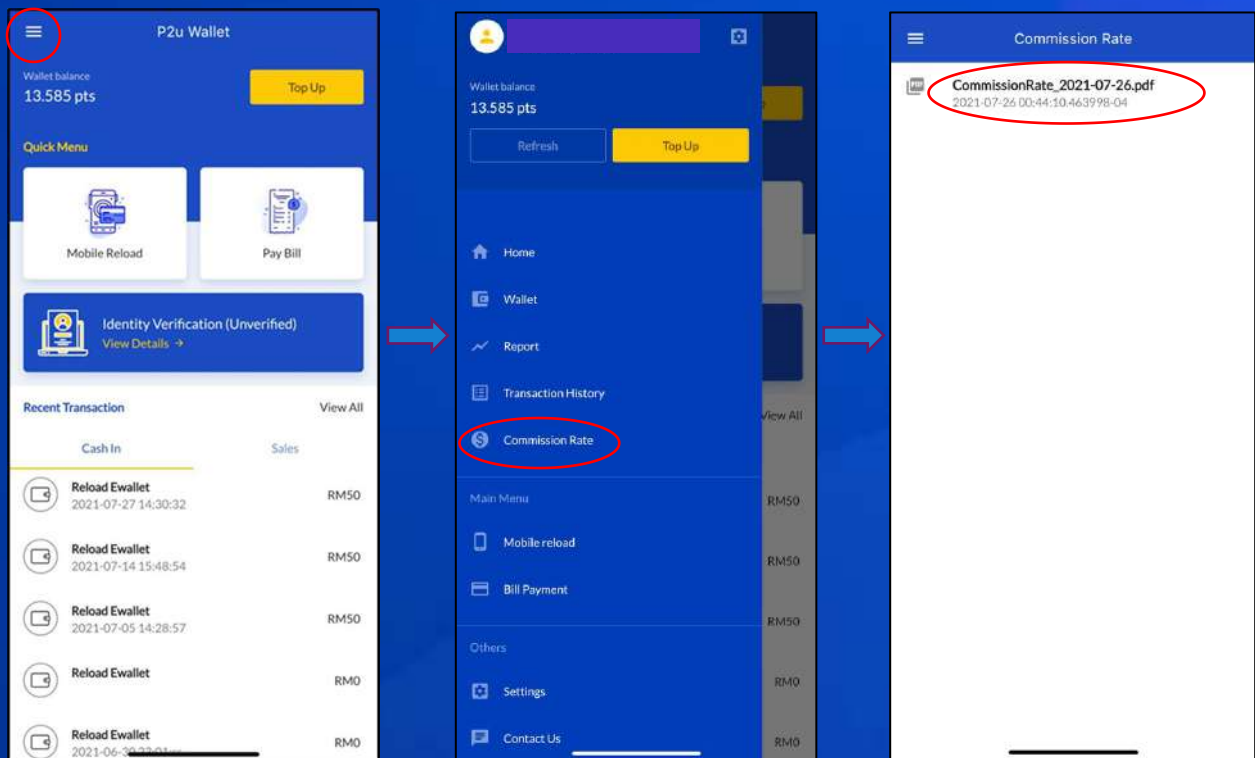
8. Cara Menyemak Rekod Transaksi

<p>i. Klik butang 'Transaction History'</p>	<p>Pada ruangan 'Home', klik pada '≡' di bahagian kiri atas skrin dan pilih 'Transaction History'</p>
<p>ii. Pilih 'Cash-In' atau 'Sales'</p>	<p>Pilih 'Cash-In' untuk menyemak rekod transaksi tambah nilai kedalam akaun Pilih 'Sales' untuk menyemak rekod transaksi jualan</p>
<p>iii. Paparan resit transaksi</p>	<p>Resit transaksi jualan boleh disemak dengan memilih transaksi yang berkenaan Resit transaksi boleh dicetak atau dikongsi dengan klik pada butang  untuk mencetak atau butang  untuk berkongsi</p>



9. Cara Menyemak Nilai Komisyon

i.	Klik butang 'Commission Rate'	Pada ruangan 'Home', klik pada '≡' di bahagian kiri atas skrin dan pilih 'Commission Rate'
ii.	Pilih fail PDF	Pilih pada fail PDF yang tersedia
iii.	Paparan senarai penuh	Senarai produk beserta nilai komisyon akan terpapar



10. Cara Menghubungkan Pencetak (Printer)

v.	Pastikan pencetak 'On Bluetooth' dan 'Allow Location'	Sila pastikan pencetak telah disambung ke peranti anda melalui Bluetooth dan jika perlu sila benarkan apps mengakses lokasi (Allow location) dan kembali ke aplikasi P2U
vi.	Klik butang 'Setting'	Pada ruangan 'Home', klik pada '≡' di bahagian kiri atas skrin dan pilih 'Setting'
vii.	Pilih 'Printer'	Klik pada 'Printer' dan pilihan jenis pencetak akan terpapar Sila pilih jenis pencetak yang ingin digunakan
viii.	Selesai menghubungkan	Setelah selesai menghubungkan pencetak pada aplikasi, resit transaksi boleh dicetak seperti biasa Pilih transaksi berkenaan pada 'Transaction History' dan tekan pada butang 